

Ejd.nr. 61718

**HUSORDEN
FOR
ANDELSBOLIGFORENINGEN
LILLE ODINSHØJ**

FORORD

En andelsboligforening er et miniature-samfund. Beboerne bliver mere eller mindre afhængige af hinanden - man bliver fælles om mange ting - og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler, der skal medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne. Reglerne i denne husorden er fastsat både for at beskytte beboerne og ejendommen.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Husordenen er samtidig et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne og holde ejendom og friarealer i pæn stand og dermed holde boligafgiften lavest mulig.

Vedttaget på foreningens generalforsamling 18. april 2001.

Rettelse vedr. administration foretaget 15. marts 2006.

Rettelse vedr. restauration og selskabslokaler foretaget november 2006.

Rettelse vedr. restauration, selskabslokaler og husorden foretaget oktober 2007.

Rettelse vedr. autocampere, camping- og andre påhængsvogne foretaget 26. april 2018.

ADMINISTRATION

Newsec Datea A/S
Lyngby Hovedgade 4
2800 Lyngby
Tlf.: 45260102
Fax.: 45260123

Alle spørgsmål vedrørende boligafgift og lignende rettes til administrationen.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen træffes 1. tirsdag i hver måned i bestyrelsens kontor beliggende i blok D 1. sal, dør 153 mellem kl. 10.00 - 11.30.

Beboerne anmodes om at undlade henvendelse til de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er valgt til at varetage alle medlemmers interesser. De er ulønnede og frivilligt valgt.

Har man spørgsmål til bestyrelsen, der ikke kan vente til "åbent hus" bedes man skriftligt stille spørgsmål og lægge dem i bestyrelsens brevkasse i receptionen.

I **undtagelsestilfælde** kan tlf. 20829370 benyttes.

RECEPTIONEN

Receptionen er beliggende i bygning D stuen. Åbningstiden fremgår af opslag uden for receptionen. Telefon i åbningstiden er 49709360.

Her forefindes én postkasse til boligforeningens bestyrelse og én til receptionen, hvori f.eks. spisebilletter og nøgler fra gæsteværelser kan lægges.

VARMEMESTEREN

Varmemesteren træffes på sit kontor (Blok C kælderen ved siden af vaskeriet). Træffetid fremgår af opslag på kontoret. I træffetiden kan han også træffes på tlf. 49709325.

GÆSTEVÆRELSE

Gæsteværelser kan reserveres i receptionen. Reservationer er bindende og betales kontant ved bestilling. Prisliste er opslået i receptionen.

Værelser kan maksimalt lejes for 14 dage.

Nøgler afhentes i receptionen på dagen for værelsets benyttelse. Såfremt reservationen er for lørdage, søndage eller mandage, afhentes nøglen fredag. Værelserne skal forlades afrejsedagen senest kl. 11.00, og nøglen lægges i brevindkastet ved receptionen.

RESTAURANTEN

Åbningstider i restaurationen og tidspunkter for afhentning af mad:

Se opslag ved reception og køkken.

Bestilling af mad afgives til receptionen senest dagen før spisning. For så vidt angår spisning lørdag, søndag og tirsdag skal bestillingen indgives senest fredag.

Spisebilletter skal afleveres (eller købes) samtidig med bestilling.

Ønskes afhentning/udbringning af mad betales udover spisebillet hhv. kr. 5,00 pr. afhentning og kr. 12,00 pr. udbringning, uanset hvor mange portioner, der er tale om. Beløbet betales til receptionen ved bestilling.

Særlige anretninger eller arrangementer skal aftales direkte med køkkenet, hvis man ønsker at benytte spisebilletter som del af betalingen (1 spisebillet pr. person) afleveres disse i receptionen.

Det er tilladt at medbringe vin og spiritus i restauranten, medens øl, vand o.l. skal købes i restauranten. Priser for restaurantens drikkevarer er opslået i lokalet. Afregning skal ske kontant til personalet.

Det er ikke tilladt at medtage mad, bestik, glas eller service fra restauranten.

God skik og orden skal overholdes i restauranten. Joggingtøj, badetøj o.l. accepteres ikke.

Såfremt maden indtages på terrassen, er beboerne selv pligtige at sørge for borddækning, stolehyn- der o.s.v. ligesom man er pligtig at rydde op efter sig.

SELSKABSLOKALER

Lokalerne står til beboernes disposition for egne arrangementer. Bestilling finder sted i receptionen. For lokalernes benyttelse betales et nærmere fastsat beløb for rengøring:

Se opslag ved reception.

Beløbet betales ved udlevering af nøgler.

Evt. skader på lokaler, inventar og service meddeles i receptionen og erstattes af lejer.

Beboerne er pligtige at aftage maden fra restauranten. Arrangementet aftales med køkkenet.

Spisebilletter kan ikke bruges som delvis betaling ved arrangementer i selskabslokalet.

Vin og spiritus må medbringes. Andre drikkevarer købes af restauranten.

Lokalerne kan benyttes til andre - af bestyrelsen godkendte - sammenkomster, dog offentlige eller politiske møder undtaget.

Lokalerne skal forlades senest kl. 02.00.

Lokalerne skal afleveres i ryddet stand. Affald og tomme flasker fjernes og gulvet ryddes for evt. tabte effekter. Intet inventar eller service må fjernes fra lokalerne.

Vinduer og døre lukkes/låses.

Af hensyn til andre beboere skal vinduer og døre holdes lukkede, hvis der spilles høj musik i lokalerne.

VASKERI

Vaskeriet kan benyttes alle ugens dage. Vasketider og turnus fremgår af opslag i vaskeriet. Beboerne skal betjene maskinerne, som det fremgår af anvisningerne. Ved maskinsvigt underrettes varmemesteren (evt. ved en seddel på døren til hans kontor). Varmemesteren vil drage omsorg for reparation. Al benyttelse af maskinparken sker på eget ansvar og risiko.

ØVRIGE KOLLEKTIVE OMRÅDER

Bridge- billard- og bordtcnislokaler er til disposition for beboerne. Faste arrangementer (f.eks. ugentlige tilbagevendende spilletider) går forud for lejlighedsvis brug.

Petanquébaner er ligeledes til disposition for beboerne.

Hobbyrummet er til disposition for de, der ønsker at bruge det. Af hensyn til fælles værktøj o.l. er rummet forsynet med egen lås, hvortil nøgle kan udleveres ved henvendelse til varmemesteren mod et depositum på kr. 100.

Man bedes tage hensyn til udstyr, møbler og andet, når faciliteterne benyttes.

Skulle noget gå i stykker under brugen, bedes skaden hurtigst muligt anmeldt til varmemesteren. Lokalerne skal forlades senest kl. 22.00, og lyset **skal** slukkes.

Saunaen kan benyttes som det fremgår af opslag foran saunaen.

Strandgrunden er til beboernes disposition. Badebroen vil - så vidt muligt - blive etableret ca. 1. maj. Omklædningsrummene skal aflåses efter brugen.

Hunde må ikke medtages i parken eller på strandgrunden.

Grillpladsen skal ryddes op efter brug, såsom stole, borde og hynder stilles på plads.

De kollektive lokaler, parken og de udendørs faciliteter må ikke benyttes til erhvervsmæssige formål af nogen art.

For samtlige kollektive områder gælder selvfølgelig, at alt skal efterlades i samme stand og orden, som man selv ønsker at finde dem.

Generel husorden

- Affald, der kastes i skakterne, skal emballeres i lukket plasticpose.
- Aviser, ugeblade, reklamer og sammenlagt papir samt flasker skal afleveres i containeren ved blok A. Pap afleveres i containeren lige inden for indgangen til den store garage.
- Større kasserede effekter henlægges på affaldspladsen ved blok A, (der må ikke henlægges husholdningsaffald på pladsen).
- Tøj må **ikke** hænges på altanerne, sådan at det er synligt fra gaden eller for omkringboende.
- Altankasser og parasoller må ikke fastgøres på altanrækværket, men henstilles på gulvet.
- Altanernes glas må ikke males eller påklæbes dækpapir e.l.
- Det er ikke tilladt at opsætte parabol eller andre antenner.
- Tæpper eller andet må ikke bankes eller rystes på altanerne. Bankestativet ved blok A kan benyttes.
- TV, radio og musikinstrumenter må kun benyttes med fornøden respekt for de omkringboende. Bore- og andre støjende maskiner må kun benyttes på hverdage mellem kl. 8.00 - 17.00.
- Andelshaver har pligt til at rengøre trapper/elevator efter håndværkere.
- Aftapning af vand til f.eks. badekar/brusebad, vaske- og opvaskemaskiner må ikke ske mellem kl. 22.00 - 6.00.
- Aviser og blade **må ikke fjernes fra læseværelset**, ligesom det selvfølgelig ikke er tilladt at tage udklip fra lekturen.
- I kældergangene er det ikke tilladt at henstille effekter. Sådanne henstillede ting vil blive behandlet som storskrald.
- Autocampere, camping- og andre påhængsvogne må ikke henstilles inden for foreningens område.
- Gangstativer, rollatorer og lignende skal placeres, så de ikke er til gene for adgangsforholdene til restauranten.
- Ved ind- og fraflytning må effekter kun kortvarigt opbevares på gangarealer.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jens Christian Poulsen

Konstitueret formand

PID: 9208-2002-2-972287502541

Tidspunkt for underskrift: 30-12-2018 kl.: 12:28:02

Underskrevet med NemID

NEM ID

Klavs Steen Nielsen

Bestyrelsesmedlem

PID: 9208-2002-2-058401235476

Tidspunkt for underskrift: 20-12-2018 kl.: 19:38:13

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 7179f727sKJp16637761