

**HUSORDEN
FOR
ANDELSBOLIGFORENINGEN
LILLE ODINSHØJ**

FORORD

En andelsboligforening er et miniature-samfund. Beboerne bliver mere eller mindre afhængige af hinanden - man bliver fælles om mange ting- og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler, der skal medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne. Reglerne i denne husorden er fastsat både for at beskytte beboerne og ejendommen.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Husordenen er samtidig et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne og holde ejendom og friarealer i pæn stand og dermed at holde boligafgiften lavest mulig.

Vedttaget på foreningens generalforsamling 18. april 2001.

Rettelse vedr. administration foretaget 15. marts 2006

Rettelse vedr. restaurant og selskabslokaler foretaget november 2006.

Rettelse vedr. restaurant, selskabslokaler og husorden foretaget okt. 2007.

Rettelse vedr. ny administration foretaget 15. nov. 2007.

Rettelse vedr. generel husorden m.m. foretaget 2. okt. 2009

Rettelse vedr. bestyrelsens tlf. og bestilling af mad 21 juni 2012.

Rettelser vedr. bestyrelsen, restaurant, selskabslokalet, øvrige fællesområder. 14 februar 2014

Rettelser vedr. ny forpagter restaurant m.m. 1. april 2014

Rettelse vedr. formanden telefontid. 1. oktober 2015

Rettelse vedr. generel husorden m.m. den 19. november 2015

ADMINISTRATION

DATEA A/S.
Lyngby Hovedgade 4
2800 Kgs. Lyngby
tlf. 45 26 01 02

Alle spørgsmål vedrørende boligafgift og lignende rettes til administrationen.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen træffes den første tirsdag i hver måned i bestyrelsens kontor beliggende i blok D sal 1, dør 153 mellem kl. 10.00 - 11.30.

Bestyrelsen er valgt til at varetage alle medlemmers interesser. De er ulønnede og frivilligt valgt. Har man spørgsmål til bestyrelsen, der ikke kan vente til "åbent hus" bedes man skriftligt stille spørgsmål og lægge dem i bestyrelsens brevkasse i receptionen.
tlf.: 27 84 50 25 mellem kl. 10-12 ugens 5 første dage.

RECEPTIONEN

Receptionen er beliggende i bygning D stuen.

Åbningstiden fremgår af opslag uden for receptionen. Telefon 49 70 93 60.

Her forefindes en postkasse til boligforeningens bestyrelse og en til receptionen, hvori f.eks. spisebilletter og nøgler fra gæsteværelser kan lægges.

VARMEMESTEREN

Varmemesteren træffes på sit kontor ugens 5 første dage fra kl. 11.30 – 12.00 (Blok C kælderen ved siden af vaskeriet). Tilligemed på telefon 49 70 93 25.

GÆSTEVÆRELSE

Gæsteværelser kan reserveres i receptionen. Reservationer er bindende og betales kontant ved afhentning af nøgler eller overføres via netbank senest 2 dage før brug.

Prisliste er opslået i receptionen.

Værelser kan maksimalt lejes for 14 dage.

Nøgler afhentes i receptionen på dagen for værelsets benyttelse. Såfremt reservationen er for lørdage, søndage eller mandage, afhentes nøglen fredag.

Værelserne skal forlades afrejsedagen senest kl. 11.00 og nøglen lægges i brevindkastet ved receptionen.

RESTAURANTEN

Åbningstider i restauranten og tidspunkter for afhentning af mad:

Se opslag ved reception og køkken

Bestilling af mad afgives i receptionens åbningstid senest dagen før spisning, for så vidt angår spisning onsdag til fredag. *Lørdag, søndag og tirsdag* indgives bestillingen *senest fredag* i receptionens åbningstid ml. 10-11.

Spisebilletter skal afleveres (eller købes) samtidig med bestilling.

Ønskes udbringning af mad betales ekstra kr. 12,00 pr. udbringning, uanset hvor mange portioner der er tale om. Beløbet **betales til receptionen** ved bestilling.

Af hensyn til pladsforholdene, er det kun tilladt at invitere max. 20 gæster til spisning i restauranten.

Det er tilladt at medbringe, vin og spiritus i restauranten, medens øl, vand og kaffeo.l. skal tilkøbes. Priser for restaurantens drikkevarer er opslået i lokalet.

Afregning skal ske kontant til personalet.

Det er ikke tilladt at medtage mad, bestik, glas eller service fra restauranten.

God skik og orden skal overholdes i restauranten. Joggingtøj, badetøj o.l. accepteres ikke.

Såfremt maden spises på terrassen er beboerne selv pligtige at sørge for borddækning, stolehynder osv. ligesom man er pligtig at rydde op efter sig.

SELSKABSLOKALER

Lokalerne står til beboernes disposition for egne arrangementer. Reservation/bestilling finder sted i receptionen. Hvor udlejningsaftale også underskrives samt depositum erlægges.

Rengøring aftales ved bestilling i receptionen.

Depositum betales ved udlevering af nøgler.

Evt. skader på lokaler, inventar og service meddeles i receptionen og erstattes af lejer.

Beboerne er pligtige at aftage maden fra restauranten. Arrangementet aftales med køkkenet.

Vin og spiritus må medbringes. Andre drikkevarer købes af restauranten.

Lokalerne kan benyttes af andre af bestyrelsen godkendte – til sammenkomster, dog offentlige eller politiske møder undtaget.

Lokalerne skal forlades senest kl. 02.00.

Lokalerne skal afleveres i ryddet stand. Affald og tomme flasker fjernes og gulvet ryddes for evt. tabte effekter. Intet inventar eller service må fjernes fra lokalerne. Vinduer og døre lukkes/låses. Af hensyn til andre beboere skal vinduer og døre holdes lukkede, hvis der spilles høj musik i lokalerne. Nøgle til musikanlægget lånes i forbindelse med arrangementer i receptionen.

VASKERI

Vaskeriet kan benyttes alle ugens dage, se opslag. Beboerne skal betjene maskinerne, som det fremgår af anvisningerne.

Ved maskinsvigt underrettes varmemesteren (evt. ved en seddel på døren til hans kontor.)

Varmemesteren vil drage omsorg for reparation. Al benyttelse af maskinparken sker på eget ansvar og risiko.

ØVRIGE FÆLLES OMRÅDER

Bridge- billard- og bordtennislokaler er til disposition for beboerne.

Faste arrangementer (f.eks. ugentlige tilbagevendende spilletider) går forud for lejlighedsvis brug.

Petanquebaner er ligeledes til disposition for beboerne.

Hobbyrummet er til disposition for de, der ønsker at bruge det. Af hensyn til fælles værktøj o.l. er rummet forsynet med egen lås, hvortil nøgle kan udleveres, ved henvendelse til bestyrelsen, mod et depositum på kr. 100,-

Man bedes tage hensyn til udstyr, møbler og andet når faciliteterne benyttes.

Skulle noget gå i stykker under brugen, bedes skaden hurtigst muligt anmeldt til varmemesteren.

Lokalerne skal forlades senest kl. 22.00 og lyset skal slukkes.

Bridgelokalet dog senest kl. 17:00 og lyset skal slukkes.

Fitnesslokalet er til disposition for beboerne. Efter brug skal der udluftes og diverse maskiner skal afsprittes.

Saunaen kan benyttes som det fremgår af opslag foran saunaen.

Strandgrunden er til beboernes disposition. Badebroen vil-så vidt muligt- blive etableret ca. 1. maj. Omklædningsrummene skal aflåses efter brug.

Det ikke tilladt at holde husdyr eller kæledyr, så som hunde og katte, - førerhunde undtaget - (Jvf. vedtægternes § 13, stk. 3 og 4)

Hunde må ikke medtages i parken eller på strandgrunden.

Grillpladsen skal ryddes op efter brug, såsom stole, borde og hynder stilles på plads.

De fælles lokaler, parken og de udendørs faciliteter må ikke benyttes til erhvervmæssige formål af nogen art.

For samtlige fælles områder gælder selvfølgelig, at alt skal efterlades i samme stand og orden, som man selv ønsker at finde dem.

GENEREL HUSORDEN

Rygning er ikke tilladt på fællesarealerne.

Affald der kastes i skakterne skal emballeres i lukket plasticpose.

- Aviser, ugeblade, reklamer og sammenlagt papir samt flasker skal afleveres i containeren ved blok A. Pap afleveres i containeren lige inden for indgangen til den store garage.
- Større kasserede effekter henlægges på affaldspladsen ved blok A. (der må ikke henlægges husholdningsaffald på pladsen)
- Tøj må **ikke** hænges på altanerne sådan, at det er synligt fra gaden eller for omkringboende.
- Altankasser og parasoller må ikke fastgøres på altanrækværket, men henstilles på gulvet.
- Altanernes glas må ikke males eller på klæbes dækpapir e.l.
- Det er ikke tilladt at opsætte parabol- eller andre antenner.
- Tæpper eller andet må ikke bankes eller rystes på altanerne.
- TV, radio og musikinstrumenter må kun benyttes med respekt for de omkringboende.
- Støjende maskiner og værktøjer må kun benyttes mandag- fredag mellem kl. 8.00 - 17.00.
- Aviser og blade **må ikke fjernes** fra læseværelset, ligesom det selvfølgelig ikke er tilladt at tage udklip fra lekturen.
- I kældergangene er det ikke tilladt at henstille effekter. Sådanne henstillede ting vil blive behandlet som storskrald.
- Camping- og andre påhængsvogne må ikke henstilles inden for foreningens område.
- Gangstativer, rollatorer og lignende, skal placeres så de ikke er til gene for adgangsforholdene til restauranten.
- Ved modernisering, samt ind- og fraflytning af en andelsbolig rettes henvendelse til receptionen for udlevering af forholdsregler herom.
- Ved ind- og fraflytning må effekter kun kortvarigt opbevares på gangarealer.
- Andelshaver har pligt til at rengøre trapper og elevator efter håndværkere.